

학교법인우송학원 이사회회의록

이사정수	8인	재적이사	8인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 일시 : 2026년 4월 28일(화) 11:30-12:30(회의소집 통보일 : 2026년 4월 20일)
2. 장소 : 학교법인우송학원 회의실(우송관 2층 회의실)
3. 임원 출석현황
 - 참석 임원
 - 이사(6인) : 김종현, 김성경, 이달영, 한양희, 김태한, 최현식
 - 감사(2인) : 장병식, 임성빈
 - 불참 임원
 - 이사(2인) : 이기재, 원종윤
 - 배석자: 김학만 대외부총장보, 조율연 총무처장(이상 우송대학교), 민상기 학사1부총장, 남우현 총무처장(이상 우송정보대학), 양태송(간사)

4. 안건 :

- (1) 2025회계연도 교비회계 결산에 관한 사항
 - 우송대학교, 우송정보대학, 우송유치원, 우송학원
 - 별도 보고사항 : 동일 관내 예산 전용 현황/예비비 사용 현황 보고
- (2) 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항
 - 우송대학교
- (3) 대학 노후(불용) 기자재 폐기에 관한 사항
 - 우송정보대학
- (4) 「교직원 수당 등에 관한 규정」 개정에 관한 사항
 - 법인, 우송대학교, 우송정보대학
- (5) 2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항
 - 우송대학교, 우송정보대학
- (6) 대학 교원 임용에 관한 사항(신규임용)
 - 우송대학교

5. 회의내용

이사 의결정족수 참석으로 부의안 결의에 대해 적법 성립되다.

-김종현이사장:

개회를 선언하고 부의안 (1)호 내지 (6)호에 대하여 심의의결코저 한다고 안건을 소개하다.

(1) 2025회계연도 결산에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (1)호인 2025회계연도 결산에 대하여 의결코저 한다고 말하고, 각 대학은 배석한 총무

<간서명>		
-------	--	---

처장들이 설명해 줄 것을, 유치원 및 법인은 간사가 설명하여 줄 것을 요청하고 배부한 자료를 안내하다.

○ 우송대학교 2025회계연도 교비회계 결산 설명(조을연 총무처장)

우송대학교 자금계산서 수입 및 지출의 결산 총액 148,489,804천원 대하여 항목별 증감 내역 등을 설명하고, 등록금 납부 학생현황, 국가장학금 및 국고지원사업비 내역 및 총액, 교육비 환원을 및 1인당 교육비, 적립금 변동현황 및 적립재원, 미사용차기이월자금 내역 및 명시이월금 사용계획 등에 대하여 설명하다.

아울러, 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조에 따라 집행한 동일 관내 예산 전용 결과 및 사학기관 재무회계 규칙 제19조에 따라 집행한 예비비 사용 현황에 대해 보고하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송대학교	148,489,804,284원	135,684,510,637원	12,805,293,647원

○ 우송정보대학 2025회계연도 교비회계 결산 설명(남우현 총무처장)

우송정보대학 자금계산서 수입 및 지출 결산 총액 39,475,823천원에 대하여 항목별 증감 내역 등을 설명한 후, 등록금 납부현황, 국고장학금 및 국고지원 사업비 내역, 교육비 환원을 및 1인당 교육비, 적립금 변동현황 및 적립재원, 미사용차기이월자금 내역 및 계속비이월금/명시이월금 사용계획 등에 대하여 설명하다.

아울러, 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조에 따라 집행한 동일 관내 예산 전용 결과를 보고하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송정보대학	39,475,822,900원	37,324,682,477원	2,151,140,423원

○ 우송학원 2025회계연도 법인회계 결산 설명(양태송 간사)

우송학원 수입과 지출의 결산 총액 6,478,409천원에 대한 항목별 주요내용 및 증감내역을 설명하고, 적립금 변동현황 및 미사용차기이월자금 내역 등에 대해 설명하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
학교법인우송학원	6,478,409,043원	5,189,689,194원	1,288,719,849원

○ 우송유치원 2025학년도 유치원회계 결산 설명(양태송 간사)

우송유치원 결산서의 수입 및 지출의 결산 총액 584,453천원에 대하여 항목별로 설명하고, 전반적인 유치원 운영현황에 대하여 설명을 하다.

구 분	수 입	지 출	차기이월액
우송유치원	584,453,480원	531,364,674원	53,088,806원

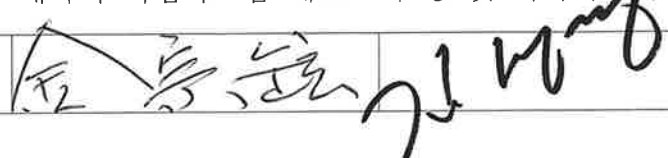
-김중현이사장:

임성빈 감사에게 2025회계연도 회계감사 결과에 대하여 보고하여 줄 것을 말하다.

-임성빈감사:

○ 우송대학교 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하

<간서명>		
-------	---	---

여 우송대학교의 2026년 2월 28일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송대학교의 2026년 2월 28일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과 내용이 적정하게 표시된 것으로 인증된다고 보고하다.

○우송정보대학 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 우송정보대학의 2026년 2월 28일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송정보대학의 2026년 2월 28일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과 내용이 적정하게 표시된 것으로 인증된다고 보고하다.

○학교법인우송학원 감사 보고

감사 결과에 대하여 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조 규정에 의하여 우송학원의 2026년 2월 28일 현재로 종료되는 우송학원의 재무상태표와 자금계산서, 운영계산서 및 각 부속명세서를 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 감사를 실시하였다고 말하고, 감사결과 결산 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 우송학원의 재산상황·회계와 이사회의 운영 및 그 업무처리는 관계 법령에 의거 적정하게 처리하고 있는 것으로 인증된다고 보고하다.

○우송유치원 감사 보고

사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 우송유치원의 2025학년도 유치원 회계의 수입과 지출 전반에 대하여 제반 증빙문서와 장부를 일반적인 감사 기준에 따라 감사를 실시한 결과 결산서의 각 항은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정한 것으로 인증된다고 보고하다.

-이사 전원:

2025회계연도 우송대학교, 우송정보대학 및 우송학원 자금계산서와 우송유치원 결산서를 검토하다.

-이달영이사:

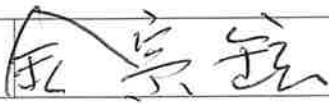
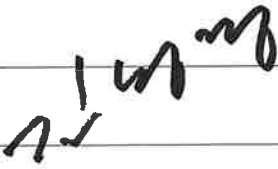
우송대학교의 교비회계 자금계산서 수입 및 결산 내역 검토하여 보니, 대학원 학생수 감소 및 국가장학금 및 국고지원사업비 감액되는 상황에서 교육부대수입을 늘이고 시설비를 절약하는 등의 노력을 통해 학생1인당 교육비 및 적립금이 전년도에 비해 증가한 것은 구성원 모두 건전한 재정운동을 위해 노력한 결과라며 노고를 치하하다.

-한양희이사:

우송정보대학은 단기수강료, 국고보조금, 교육부대 수입 등이 모두 감소되는 어려운 상황에서도 보수, 관리운영비, 고정자산매입 등의 집행을 줄이는 노력을 통해 적립금이 증가되는 등 예산을 효율적으로 운영한 것을 확인할 수 있었다며 계속해서 노력해 줄 것을 당부하다.

-최현식이사:

우송학원의 자금계산서를 검토하여 본 결과 기부금 및 배당금 수입 감소와 금리인하로 인한

<간서명> 		
--	--	---

이자수입 등은 감소로 인하여 하였으나, 관리운영비 지출을 줄이는 등 법인운영 및 대학법정부담금 전출에 만전을 기할 수 있었던 것으로 확인된다고 하다.

또한, 우송유치원의 경우 학령인구 감소로 인해 재원생이 감소 상황이 계속되고 있어 결산에 특이사항은 없는 것으로 확인되나 재원생 확충방안을 수립할 필요가 있어 보인다고 하며 함께 노력해 줄 것을 당부하다.

-김태한이사:

우송대학교 및 우송정보대학의 동일 관내 예산 전용과 우송대학교 예비비 집행이 관련 법규에 따라 적절하게 이루어 졌음을 확인하였으며, 우송대학교, 우송정보대학, 우송학원 및 우송유치원 회계 결산이 감사보고서와 같이 관계법령에 따라 적정하다고 인정되기에 이를 원안대로 각각 승인할 것을 동의하다.

-이달영이사:

동의에 재청하다.

-김종현이사장:

2025회계연도 회계 결산안 승인에 대한 동의와 재청이 있었다며 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-참석이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (1)호인 2025회계연도 우송대학교, 우송정보대학 학교회계 결산과 우송학원의 법인회계 결산 및 우송유치원 회계 결산에 대하여 원안대로 승인되었음을 선포하다.

[2025회계연도 결산 집계표]

(단위: 원)

학 교 명	자금계산서	운영계산서	재무상태표
우송대학교	148,489,804,284	148,493,759,364	220,383,582,198
우송정보대학	39,475,822,900	39,387,918,053	76,124,629,751
우송유치원	584,453,480	-	-
학교법인우송학원	6,478,409,043	5,706,784,732	113,706,239,191

(2) 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (2)호인 우송대학교 회계 대손상각 처리에 관한 사항에 대해 우송대학교 총무처장의 설명을 부탁하다.

-조을연 총무처장:

사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제32조에 의거, 우송대학교 1,354,710원 대손상각 처리

<간서명>	김종현	김태한	이달영
-------	-----	-----	-----

안에 대해 설명하다.

-이달영이사:

2022년 1학기 대학원 외국인유학생 등록금 차액 등 3건에 대한 미수금 회수가 불가능한 것이므로 관련 법에 근거하여 원안대로 대손상각 처리할 것을 동의하다.

-최현식이사:

재청하다.

-김종현이사장:

동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-참석이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (2)호인 대학 회계 대손상각 처리에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(3) 대학 노후(불용) 기자재 폐기에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (3)호인 우송정보대학 대학 노후(불용) 기자재 폐기에 관한 사항에 대해 우송정보대학 총무처장의 설명을 부탁하다.

-남우현 총무처장:

사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제32조에 의거, 2005년 이전 매입하여 사용이 불가능한 기계기구,집기비품 불용자산과 2014년에 스마트자동차기계학부 실습용으로 무상기증 받은 기자재 사용이 불가능하여 폐기 처분하고자 한다며, 불용자산 20,831건 5,615,884,972원에 대해 설명하다.

-한양희이사:

시용 불가능한 불용자산으로 법에 근거하여 원안대로 폐기할 것을 동의하다.

-김태한이사:

재청하다.

-김종현이사장:

동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-참석이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (3)호인 우송정보대학 대학 노후(불용) 기자재 폐기에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(4) 「교직원 수당 등에 관한 규정」 개정에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (4)호인 「교직원 수당 등에 관한 규정」 개정에 관한 사항에 대해 우송대학교 총무처장

<간서명>	金宗현	김남우	이	한양희
-------	-----	-----	---	-----

이 대표하여 설명할 것을 요청하다.

-조율연 총무처장:

「교직원 수당 등에 관한 규정」[별표16] 포상금 지급 기준표에 OA, IT, AI분야 국가공인자격 취득 및 업무혁신 분야를 추가하는 내용을 도입배경과 함께 안내하고, 우송대학교, 우송정보대학 직원 및 법인 직원에 모두 적용하고자 한다고 설명하다.

-최현식이사:

AI 관련 기술과 정보가 빠르게 확산되고 있고, 업무효율화 및 예산절감을 위해서도 업무별로 실무에 적용하는 것이 매우 중요하다며 「교직원 수당 등에 관한 규정」을 원안대로 개정할 것을 동의하다.

-이달영이사:

제청하다.

-김중현이사장:

동의와 제청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의 여부를 묻다.

-이사 전원:

이의 없이 동의하다.

-김중현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (4)호인 「교직원 수당 등에 관한 규정」 개정에 관한 사항은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(5) 2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항

-김중현이사장:

부의안 (5)호인 2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정에 관한 사항에 관해서는 우송대학교는 배석한 김학만 대외부총장보에게, 우송정보대학은 민상기 학사1부총장에게 부탁하다.

-김학만 대외부총장보(우송대학교):

우송대학교 2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정에 주요내용으로, 수시 및 정시 입학전형에서 입학포기 사례가 발생할 경우 시행하는 추가모집에서 일부 학과 경쟁률이 저하되거나 중도탈락률이 증가하고 있다며 이를 개선하기 위해 추가 모집 시 통합모집단위로 학생을 선발하고자 한다고 안내한 후, 이를 위해 추가모집 시 적용되는 광역계열로 철도I계열, 철도II계열, SW융합계열, 보건계열, 복지계열, 외식조리계열, AI계열, 게임멀티미디어학부, 호텔관광학부, 글로벌조리학부, 제과제빵·조리학부에 대해 소속되는 학과 및 정원을 함께 설명하다.

이어서, 소프트웨어학부 2개 전공을 AI·컴퓨터학과로 통합하고, 학과 명칭이 변경되는 물리치료학과 외 7개 학과, 신설되는 제과제빵·조리학부 글로벌제과제빵학과(30명) 및 20명이 감원되는 AI·컴퓨터공학과, 10명이 감원되는 호텔관광학부에 대해 설명하다.

-민상기 학사1부총장(우송정보대학):

우송정보대학은 학령인구 감소에 선제적으로 대응하기 위해 2027학년도부터 입학정원을 1,475명에서 225명을 감원하여 1,250명으로 하되, 학과를 통합하여 감원하는 학과로서 외식조리학부와 K-푸드조리과를 외식조리학부 외식조리전공(80명)으로, 제과제빵과와 K-베이커리학부를 제과제빵학부 제과제빵전공(95명)으로, 산업안전과와 철도토목안전과를 산업안전과(30명)로 개편

<간서명>

김중현

이달영

하는 내용과 신설학과로 외식조리학부 K-푸드(한식)전공(30명), 제과제빵학부 기업연계(성심당) 전공(35명), 입학정원인 감원되는 학과로 K-뷰티학부 등 14개학과 300명의 감원에 대해 설명하고, 10명이 증원되는 스마트자동차기계학부(75명)에 대해 설명하다.

이어서, 학과명 변경되는 제과제빵재직자과 및 AI제조응용과에 대해 설명하다.

-이사전원: (2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정안을 검토하다)

-김성경이사:

AI, 제과제빵, 재활 등 빠르게 변화하는 산업계 수요를 대학 특성화 분야별로 예측하여 학과 운영계획에 반영하고, 학령인구 감소 속에서 입시경쟁력 제고를 위해 마련된 2027학년도 학과 개편 및 모집 정원 조정안이 대내·외적 환경요인을 잘 반영하고 있으며 구성원 협의를 거쳐 체계적으로 수립된 것으로 이해된다고 하다. 특히, 우송정보대학의 경우 입학정원 감원이라는 어려운 결정을 통해 대학 경쟁력을 갖추기 위한 노력을 하였으며 이러한 대학의 대처방안이 성공적으로 추진될 수 있도록 노력해 달라고 당부하며, 2027학년도, 2028학년도 우송대학교 및 우송정보대학 학과개편 및 정원 조정안에 대해 원안대로 승인할 것을 동의하다.

-이달영이사:

재청하다.

-김종현이사장:

2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정안에 대한 동의와 재청이 있었다며, 다른 이사님들의 동의를 구하다.

-참석이사 전원:

동의하다.

-김종현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인한 후) 참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (5)호인 2027학년도, 2028학년도 학과개편 및 정원 조정안은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

(6) 우송대학교 교원 임용에 관한 사항

-김종현이사장:

부의안 (6)호인 <대학 교원 임용에 관한 사항>은 우송대학교 교원 신규임용에 대한 제청이 있어 이를 의결코저 한다고 말하고, 간사에게 신규임용 현황에 대해 설명하도록 하다.

-간사:

우송대학교 RISE사업단 비정년 전임교원 1명이 심의 대상으로, 교원 임용에 따른 절차를 거친 후 임용 제청되었다며 배부해 드린 교원 임용 자료를 참고하여 주실 것을 이사들에게 안내하다. 또한, RISE사업단 소속 교원은 해당사업비로 연봉을 지급하므로 총 계약 기간은 지원사업 기간 내로 한정할 것이라고 설명하다.

-이사전원: (대학교원 임용 관련 내용을 검토하다)

-이달영이사:

교원 임용 자료를 검토하여 본 교원으로서의 자격 및 RISE 사업단에서 필요로 하는 세부 경력을 두루 갖춘 것으로 확인되었다며 원안대로 승인할 것을 동의하다.

-한양희이사:

<간서명>	김종현	이달영	한양희
-------	-----	-----	-----

재청하다.

-김중현이사장:

(다른 의견이 없음을 확인하고) 위원들의 동의에 재청에 따라 의결을 요청하다.

-참석이사 전원:

이전없이 찬성하다.

-김중현이사장:

참석 이사 전원의 찬성에 따라 부의안 (6)호인 <대학 교원 임용에 관한 사항>은 원안대로 승인되었음을 선포하다.

6. 간서명 대표자 선임

-김중현이사장:

본 건 이사회회의록 간서명에는 참석 임원 전원 또는 대표 3인을 선임하여 서명할 수 있다고 말한 뒤

이사장님과 김성경이사님, 이달영이사님을 간서명 대표로 할 것을 제의하다.

-참석이사 전원:

제의에 찬성하다.

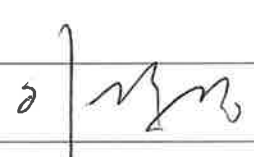
-김중현이사장:

이사회회의록 간서명 대표 임원으로 본인과 김성경이사님, 이달영이사님이 선임되었음을 선포하다.

7. 폐회선언

-김중현이사장:

바쁘신 중에도 회의에 참석하여 주셔서 감사드린다고 말한 후 폐회를 선언하다.

<간서명>		
-------	---	---

2026. 4. 28.

학교법인우송학원	이 사 장	김 종 현	金宗顯
	이 사	김 성 경	金成敬
	"	이 달 영	이달영
	"	한 양 희	한양희
	"	김 태 한	金泰翰
	"	최 현 식	최현식
감 사	임 성 빈	임성빈	
	"	장 병 식	장병식