

전과에 관한 규정

제정	2002.09.01	1차 개정	2003.09.01
2차 개정	2005.09.01	3차 개정	2010.01.01
4차 개정	2012.02.10	5차 개정	2014.12.08
6차 개정	2017.08.01	7차 개정	2018.09.10
8차 개정	2020.02.17	9차 개정	2022.05.02

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제16조의2의 전과에 관하여 필요한 세부사항을 규정하는데 목적이 있다.

제2조(정의) 전과는 소속학과와 학과(부)를 변경하는 것으로 학생의 전과신청서에 의하여 학과와 학과(부)의 소속을 변경하는 것을 말하며, 학생이 입학 후 본인의 적성 및 능력 등을 고려하여 진로 변경 기회를 부여하는 것이다.

제3조(전과의 범위) ① 전과는 전입학과의 심의를 거쳐 총장이 허용한다. 단, 유아교육과, 간호학과의 경우는 모집단위별 입학정원의 범위내에서 가능하다. <개정 2022.5.2>

② 실기고사를 실시하여 신입생 전형에 하는 학과의 전입은 실기능력 검정을 거쳐 해당 교수가 정하는 기준에 미달되는 경우에는 전입을 허용하지 않을 수 있다.

제4조(전과시기) 전과를 희망하는 자는 1학년 1학기를 이수한 자에 한하여 전과를 허용하며, 전과신청은 학기 개시 이전에 하여야 한다. <개정 2017.8.1. 2020.2.17.>

제5조(전과의 조건) ①(삭제)

②(삭제)

제6조(처리절차) ① 전과를 원하는 자는 전과신청서와 관련서류를 제출한 후 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2017.8.1.>

② 전과를 지원하는 자가 한정 인원을 초과할 때에는 전입학과의 선발절차에 따른다. <개정 2017.8.1.>

제7조(학점인정) ① 전과한 자의 이미 취득한 학점에 대한 학점인정은 해당 학과와 학과(부) 심의위원회의 결정에 따른다.

② 전과한 자는 전입학과의 전공 40학점 이상을 이수하여야 한다.

③ 전과 이전에 취득한 학점은 졸업학점으로 인정하되 해당 학과에서 동일과목으로 인정한 경우에는 전공학점으로 인정할 수 있다.

④ 교양은 6학점 이상을 이수하여야 하며, 전출 학과에서 이미 이수한 교양학점을 인정한다.

제8조(등록) ① 전과가 허락된 자는 변경된 학과의 해당 등록금을 납부하여야 한다.

② 종전의 학과에서 등록금을 납부한 자는 변경된 학과(부)의 등록금 차액을 추가 납부 또는 환불한다.

제9조(기타) 전과와 관련하여 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 2월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 12월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 9월 10일부터 시행하되, 2018년 2학기부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 5월 2일부터 시행한다.

<개정 2017.8.1., 2018.9.10.>

전 과 허 가 원			
전출학과 (원 소속학과)	학과(부) 전공	학번	
성 명		연락처	
전입 희망 학과	(학과/학부)		전공
※ 첨부서류: 전입학생학점인정표 1부, 성적증명서 1부			
전과 사유			
지도 확인	본인은 전과와 관련하여 전입학과로부터 교육과정운영 및 졸업에 관한 학사지도를 받았으며, 전과하는 경우 수업연한이 연장될 수 있음에 대하여 충분히 지도 받았음을 확인합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 신청인(성명) : _____ (서명) </div>		
<div style="text-align: center;"> 위 본인은 위와 같이 전과허가원을 제출합니다. 20 신청인(성명) _____ (서명) </div>			
<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 우송정보대학 총장 귀하 </div>			

<전과사유서, 지도의견서 삭제 2017.8.1.>

<개정 2017.8.1., 2018.9.10.>

전입학생 학점인정표

전입 희망 학과:

학번:

성명:

전입학과(부) 평가위원회 확인								
위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	학과(부)장

학년도 학 기	이수 구분	취득교과목명	전출/학과 학점		이수구분판정 (해당란 ○표) 전출·전입학과간 동일과목이 아닌 경우 교양 또는 일선으로 인정	비고				
			학점	성적						
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
					교양 / 전공 / 일선					
교 양 취득학점		전 공 취득학점			교양 인정		전공 인정		일선 인정	
총 취득학점				총 인정학점						

본인 열람 및 동의 확인 : 신청인(성명)

(서명)