

외국인교원인사규정

제정 1999.03.01 1차 개정 2009.03.01
2차 개정 2015.03.01

제1조(목적) 이 규정은 우송정보대학(이하 “본 대학”이라 한다.)에 근무하는 외국인 교원과 관련된 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 외국인 교원의 인사, 보수, 후생복지, 편의시설물 제공에 대하여 특별한 규정이 없는 한 이 규정에 따른다.

제3조(자격) 외국인 교원은 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다,

1. 교원인사규정 제13조에 해당하는 자
2. 「출입국관리법」에 따라 입국자격을 부여받은 자
3. 대학교원 임용의 결격 사유가 없는 자

제4조(채용) ①외국인 교원의 채용은 특별채용과 공개전형에 의한 방법으로 한다

②외국인 교원을 특별 채용하는 경우는 다음 각 호에 의한다.

1. 국내·외 대학에서 본교에서 담당할 교과목과 동일하거나 유사한 교과목을 교수 경력이 있는 자
2. 국내·외 산업체에서 본교에서 담당할 교과목과 동일하거나 유사한 직무를 수행한 경력이 있는 자
3. 학과 특성화를 위하여 학과(부)장 또는 교무위원이 필요하다고 인정한 자

③제2항 각호에 해당하는 자를 특별 채용하는 경우에는 해당 학과(부)장 또는 교무위원의 추천과 교원인사위원회의 심의를 받아 총장이 법인에 임용 제청하여야 한다.

④전항의 규정에 따라 외국인 교원을 임용제청 하는 경우 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 하며, 외국어로 된 증명서는 한글 번역본을 반드시 제출하여야 한다.

1. 이력서 2부
2. 인사기록카드 1부
3. 학력증명서(대학, 대학원) 각 2부
4. 경력증명서 1부
5. 외국인 자기소개서 2부
6. 외국인 등록사실증명서 2부
7. 기타 총장이 요청하는 서류

⑤외국인 교원은 당사자와 협의를 통하여 1년 내지 2년의 기간을 정하여 계약제로 임용한다.

제5조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 외국인 교원으로 임용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후

5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자.

5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 학교법인 우송학원 산하 각 학교에서 징계에 의한 파면 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때부터 3년을 경과하지 아니한 자

제6조(복무) 외국인 교원의 복무규정은 학교법인 우송학원정관 및 복무규정에 준한다.

제7조(근무) 본 대학의 교원수급계획에 의하여 교육과정에 따라 우송대학교와 이동강의를 명할 수도 있다.

제8조(휴가) 교재연구 및 휴식을 위하여 일정기간을 계약으로 정하여 휴가를 명할 수 있다.

제9조(보수) ①외국인 교원의 보수는 (별표5)에서 정하는 범위 내에서 전공, 국적, 경력, 학위를 기준으로 당사자와의 협의를 통하여 연봉으로 정한다.

②디렉터 및 코디네이터업무를 수행하거나 총장이 특별한 임무를 부여한 외국인교원에게 수당을 지급할 수 있다.

제10조(업적평가) ①외국인 교원에 대한 업적평가는 본교의 교육목표를 효과적 달성과 임용 목적을 고려하여 총장이 따로 정한다.

②외국인 교원의 업적평가 결과는 인센티브 지급과 승진 및 재임용 등에 활용한다.

③외국인 교원에게 지급하는 인센티브 금액은 예산의 범위 안에서 총장이 별도로 정한다.

제11조(재임용) ①외국인 교원의 재임용 기준은 제10조의 규정에 의한 업적평가 결과가 재임용 기준을 충족하는 자로 한다.

②업적평가 결과가 재임용 기준에 미달하는 경우 재임용 대상에서 제외할 수 있다.

③제1항의 규정에 따라 재임용 기준을 충족한 외국인 교원은 교원인사위원회의 동의를 얻어 총장이 법인에 재임용 제청을 한다.

제12조(후생복지) ①외국인 교원에게는 본교가 관리하는 주택 또는 기숙사를 제공할 수 있다.

②외국인 교원이 본교에서 관리하는 주택 또는 기숙사를 이용하지 아니하는 경우에는 예산의 범위 내에서 주거비용에 상응하는 현물을 제공할 수 있다.

③외국인 교원으로 본교에 채용되는 경우 예산의 범위 내에서 입국과 출국에 소요되는 항공료를 지급할 수 있다. 단, 교양 외국어를 담당하는 외국인 교원이 출국하는 경우에는 항공료를 지급하지 아니하며 계약 시작일 이전 도착 교원에 한해 정착금을 지급할 수 있다.

④외국인 교원은 방학기간 중에 총장의 승인을 득한 후 출국할 수 있다.

제13조(계약의 해지) 외국인 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있다.

1. 제6조에 규정한 복무를 성실히 이행하지 아니할 경우

2. 교원으로서의 임무를 태만히 하거나 직무수행능력이 부족하다고 인정한 때
3. 신체, 정신상의 이유로 직무수행이 곤란하다고 인정될 때
4. 계약사항을 위반한 때
5. 재직 중 교육공무원 임용 결격사유가 발생한 때
6. 채용에 필요한 서류를 허위로 작성하여 채용된 때

제14조(출국시 정산) 외국인 교원은 계약만료로 출국할 경우 숙소 관리비 및 제세공과금을 정산하고 정산관련서류를 관리부서에 제출하여야 한다.

제15조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 이미 이루어진 사항도 이 규정에 준한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

(별표 1)

Basic Educational Evaluation for New foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant		Assessor	(Signature)
----------------	-------	-----	-----------	--	----------	-------------

Assessment Items	completely agree (3 score)	agree (2 score)	related (1 score)	disagree (0 score)	Note
The select areas that matches with the Major					

※ We will evaluate upon assesment Items by degree and working experience If necessary

(별표 2)

Major Evaluation for New Foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant		Assessor	(Signature)
----------------	-------	-----	-----------	--	----------	-------------

Assessment Items	Excellent (3 score)	Average (2 score)	Below average (1 score)	not satisfaction (0 score)	Note
Research (Result of Study)					

※ Research Evaluation related to the areas of recruitment includes theses, publication, patent, career etc. The quality and quantity of those facts will be synthetically evaluated

(별표 3)

Interview Evaluation for New Foreigner Faculty

Receipt Number	Major	NO.	Applicant		Assessor	(Signature)
-------------------	-------	-----	-----------	--	----------	-------------

Assessment Items	Excellent (4 score)	Average (3 score)	Below average (2 score)	not satisfaction (1 score)	Note
Educational Philosophy, personality, Attitude and Mentoring ability					<input type="checkbox"/> Educational Philosophy <input type="checkbox"/> personality, Attitude <input type="checkbox"/> teaching ability

- ※ 1. Educational Philosophy - Will be evaluated in Awareness, professional teaching, Attitude
Personality and behavior - Personality, Physical condition, background information, values
Teaching Ability - Full commitment, detailed teaching plan
2. If It is below average, put a mark in Note.

■. 채용의 필요성 및 추천사유(구체적 작성)

■ 활용계획(강의 교과목 주당시수 및 기타 업무등 작성)

강의	교과목명		주당시수	
	교과목명		주당시수	
	교과목명		주당시수	
기타				

(별표5)

외국인 신입교수 연봉 책정표

(단위 : 천원)

전 공	국 적	경 력	학 사	석 사	박 사	기 타
Tourism Hospitality Business	미주/유럽	2년 미만	×	×	50,000~60,000	
		2년~5년	×	45,000~55,000	60,000~70,000	
		5년 이상	×	55,000~	70,000~	
	아시아/기타	2년 미만	×	×	45,000~55,000	
		2년~5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Computer IT Engineering	미주/유럽	2년 미만	×	×	50,000~60,000	
		2년~5년	×	50,000~60,000	60,000~70,000	
		5년 이상	×	60,000~	70,000~	
	아시아/기타	2년 미만	×	×	45,000~55,000	
		2년~5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Design Game Media	미주/유럽	2년 미만	×	×	60,000~65,000	
		2년~5년	×	50,000~60,000	65,000~70,000	
		5년 이상	×	60,000~	70,000~	
	아시아/기타	2년 미만	×	×	45,000~55,000	
		2년~5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Nursing Public Medical	미주/유럽	2년 미만	×	×	60,000~65,000	
		2년~5년	×	55,000~65,000	65,000~75,000	
		5년 이상	×	65,000~	75,000~	
	아시아/기타	2년 미만	×	×	45,000~55,000	
		2년~5년	×	40,000~50,000	55,000~60,000	
		5년 이상	×	50,000~	60,000~	
Culinary	미주/유럽	2년 미만	×	55,000~65,000	60,000~70,000	
		2년~5년	50,000~60,000	65,000~70,000	60,000~75,000	
		5년 이상	60,000~	70,000~	75,000~	
	아시아/기타	2년 미만	×	40,000~50,000	45,000~55,000	
		2년~5년	38,000~40,000	50,000~60,000	55,000~65,000	
		5년 이상	40,000~50,000	60,000	65,000~	
외국어	영어, 불어, 러시아 등	2년 미만	×	×	35,000~42,000	
		2년~5년	×	35,000~42,000	42,000~46,000	
		5년 이상	32,000~38,400	42,000~	46,000~	

비고) 연봉 책정은 위 표를 적용함을 원칙으로 하되 경력, 학문적 업적 및 직무의 난이도에 따라 조정할 수 있다.